

Hochschule Geisenheim  
Studierendenbüro  
Von-Lade-Straße 1  
65366 Geisenheim

**Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift wegen Verlust folgender Zeugnisunterlagen:**

Urkunde  Abschlusszeugnis  Transcript of Records  Diploma Supplement

**Angaben zum Abschluss**

\_\_\_\_\_  
Studienbeginn – Studiengang – Matrikelnummer

**Angaben zur Person**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (ggf. zusätzlich Geburtsname)

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum/Ort

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl, Wohnort, Straße, Hausnummer, Zusatz z.B. c/o

\_\_\_\_\_  
Telefon und E-Mail Adresse

**Begründung, warum eine Zweitschrift benötigt wird**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Gebühr in Höhe von 55,00 Euro gem. Verwaltungskostenordnung für den Geschäftsbereich des Ministeriums Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur (VwKostO-HMWK) je Schriftstück werde ich auf das Konto der Hochschule Geisenheim überweisen.

Bank: Rheingauer Volksbank  
IBAN: DE22 5109 1500 0000 6060 90  
BIC: GENODE51RGG

**Für die Legitimation benötigen wir von Ihnen eine Kopie Ihres Personalausweises oder Reisepasses.**

Mit dem Antrag auf Erteilung der Zweitschrift stimme ich der Speicherung und Verarbeitung meiner hier angegebenen personenbezogenen Daten zu.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift