

Dürfen wir uns bei Ihnen vorstellen?

Wir, die Hochschule Geisenheim University, sind eine Hochschule des Landes Hessen mit rund 1.500 Studierenden und 550 Beschäftigten. Unsere Hochschule bietet ein deutschlandweit einmaliges Lehr- und Forschungsspektrum in den Bereichen Pflanzen, Landschaft, Lebensmittel und Getränke.

Suchen Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer durch Kollegialität geprägten, persönlichen Atmosphäre? Möchten Sie in einem innovativen Umfeld arbeiten, dessen Tradition seit über 150 Jahren auf Nachhaltigkeit ausgelegt ist? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft als

Leiterin/Leiter der Abteilung Bau- und Liegenschaftsmanagement (m/w/d).

Wo? Geisenheim in der Kulturregion Rheingau (25 km westlich von Wiesbaden)

Wann? Ab sofort

Wie? Vollzeit, unbefristet

Ihr Gestaltungsspielraum – unser gemeinsamer Fortschritt.

Mit der Besetzung der ausgeschriebenen Position sollen die beiden bislang unabhängig voneinander geführten Abteilungen Infrastruktur und Bauentwicklung unter einer einheitlichen Leitung im Verantwortungsbereich der Kanzlerin zusammengeführt und zukunftsorientiert ausgerichtet werden. Als anspruchsvolle Management- und zugleich herausfordernde Gestaltungsaufgabe obliegt Ihnen die Verantwortung für die bauliche und infrastrukturell-technische Campuserweiterung der Hochschule Geisenheim mit über 50 Gebäuden und mehr als 56 ha Flächen.

Im Rahmen des Hochschulbauprogramms (Gesamtvolumen: über 100 Mio. EUR) wurden im April 2024 zwei neue Gebäude in Betrieb genommen. Ein neues Hörsaalgebäude sowie ein neues Getränketechnologisches Zentrum befinden sich im letzten Bauabschnitt, und die Tiefbauarbeiten für einen Forschungsbau haben begonnen. Weitere bauliche und technisch-infrastrukturelle Entwicklungen sind in der Planung.

Schwerpunkte Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit sind insbesondere:

- Führung der im Zuge der Reorganisation zukunftsweisend auszurichtenden Abteilung Bau- und Liegenschaftsmanagement mit derzeit rd. 60 Mitarbeiter*innen in den Bereichen Bauentwicklung, Bauunterhaltung und zentrale Services (Reinigung, Fuhrpark, Poststelle, allgemeine Hausdienste, Objektverwaltung, etc.)
- Nutzer- bzw. Bauherrenvertretung bei Umbau-, Sanierungs- und Neubaumaßnahmen des Landes Hessen am Standort und bei hochschuleigenen Baumaßnahmen unter Berücksichtigung von Nachhaltigkeitsaspekten
- Bedarfsplanung, Koordination, Überwachung Bauausführung und Mitwirkung bei der Ausschreibung, Vergabe und Abnahme von Bauunterhaltungsmaßnahmen

- Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister (Architekten, Statiker, Gutachter, etc.)
- Unterstützung und Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen bzw. Organisationseinheiten der Hochschule
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit externen Behörden und Verwaltungen (Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen (LBIH), Ministerien, Bauaufsicht, Denkmalschutzbehörde, Naturschutzbehörde sowie der kommunalen Verwaltung der Stadt Geisenheim)
- Begehung von Baustellen und Teilnahme an Ortsterminen
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und Klärung baurechtlicher Fragen
- Beratung der Hochschulleitung in Bauangelegenheiten
- Mitwirkung bzw. Zuarbeit an Baubudgetierungen und Hochschulhaushalt
- Etablierung eines CAFM-Systems

Ihre Kompetenz – unsere Anforderungen.

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Master) der Fachrichtungen Architektur oder Bauingenieurwesen oder gleichwertige Qualifikation mit einschlägiger Fachrichtung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als Projektleitung von Hochbauprojekten, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter*innen, gekennzeichnet durch einen kooperativen, motivierenden und teamorientierten Führungsstil
- Bauvorlageberechtigung für das Land Hessen ist von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Bauordnungsrecht, im Vergaberecht und in der HOAI
- Kenntnisse im Facility-Management und zu Themen des klimaneutralen und nachhaltigen Bauens
- Gute Kenntnisse in den üblichen Office-Anwendungen und Bau-Software-Anwendungen wie z. B. AVA, CAD (vorzugsweise ArchiCAD), Terminplanung, bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen (inkl. des öffentlichen Finanzwesens)
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke sowie Verhandlungs- und Präsentationsvermögen
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sicheres Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1-Niveau GER) sowie Englischkenntnisse (B2-Niveau)
- Gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und Bereitschaft zum Führen eines Dienstwagens

Unser Angebot – Ihre Chance.

- *Sicherheit* – Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit Vergütung (je nach Berufserfahrung und Qualifikation) bis Entgeltgruppe **E14 TV-H** und einer betrieblichen Altersvorsorge
- *Sinnhaftigkeit* – verantwortungsvolle Aufgabe als Beitrag zur nachhaltigen Zukunftsgestaltung
- *Perspektiven* – persönliche, bedarfsorientierte Förderung durch umfangreiche Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- *Flexibilität* – individuelle Arbeitszeitmodelle (Work-Life-Balance), grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Einarbeitung und 30 Urlaubstage
- *Mobilität* – LandesTicket Hessen 2024 - 2026 zur kostenlosen Nutzung des öffentlichen Personennah- und Regionalverkehrs innerhalb von Hessen
- *Wohlfühlfaktor* – Wir-Gefühl als „Geisenheimer:innen und Geisenheimer“ durch familiäre Umgebung am grünen Campus mit denkmalgeschützten Parkanlagen und Gebäuden, gepaart mit Rheingauer Herzlichkeit

Klingt das spannend für Sie? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung (bitte in einer PDF-Datei) unter Angabe der **Kennziffer 58/2024** bis zum **11.08.2024** an bewerbung@hs-gm.de. Wir freuen uns auf Sie!

Für erste Fragen (auch zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten, siehe [Datenschutzhinweise/Bewerbungsdaten](#)) stehen Ihnen folgende Ansprechpartner:innen gerne zur Verfügung:

Bewerbungsmanagement

Frau Aline Wenzl/Frau Verena Klein

Tel.: 06722 502-2291/2292

E-Mail: bewerbung@hs-gm.de

Hochschule Geisenheim
Sachgebiet Personalservice
Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim

Kanzlerin

Frau Marion Waldeck

Tel.: 06722 502-221

E-Mail: kanzlerin@hs-gm.de

Für uns zählen Ihr Profil und Ihre Stärken. Deshalb ist bei uns jede Person unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter und Herkunft oder einer Behinderung willkommen. Menschen mit Behinderung (i. S. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule Geisenheim University ist eine als familienfreundlich auditierte Hochschule, die für Vielfalt, Gleichberechtigung aller Geschlechter und Vereinbarkeit von Beruf und Familie eintritt. Deshalb fordern wir Frauen mit entsprechenden Qualifikationen ausdrücklich zur Bewerbung auf.