

Dürfen wir uns bei Ihnen vorstellen?

Wir, die Hochschule Geisenheim University, sind eine Hochschule des Landes Hessen mit rund 1.500 Studierenden und 550 Beschäftigten. Unsere Hochschule bietet ein deutschlandweit einmaliges Lehr- und Forschungsspektrum in den Bereichen Pflanzen, Landschaft, Lebensmittel und Getränke. Wir entwickeln Strategien für eine nachhaltige und lebenswerte Zukunft. Damit leisten wir einen sinnhaften Beitrag zur gesellschaftlichen Transformation, die die zukunftsorientierten Erfordernisse von Klima, Landschaft und Lebensmitteln berücksichtigt.

Suchen Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer durch Kollegialität geprägten, persönlichen Atmosphäre? Möchten Sie in einem innovativen Umfeld arbeiten, dessen Tradition seit über 150 Jahren auf Nachhaltigkeit ausgelegt ist? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft als

Personalsachbearbeiterin/Personalsachbearbeiter (m/w/d)

der Hochschule Geisenheim University.

Wo? Geisenheim in der Kulturregion Rheingau (bei Wiesbaden)

Wann? Ab sofort

Wie? Teilzeit bis 75 % (Teilbarkeit der Stelle ist gegeben), unbefristet

Ihr Gestaltungsspielraum – unser gemeinsamer Fortschritt

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten des wissenschaftlichen und des administrativ-technischen Personals der zugeordneten Fachbereiche (z.B. Anträge auf Einstellung, Verlängerung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Umsetzung)
- Beratung und Auskunft in allen diesbezüglichen tarif- und gesetzlichen Angelegenheiten
- Sonstige Sachbearbeitung, wie Terminüberwachung, Aktenführung und Pflege des Personalverwaltungssystems (SAP)

Ihre Kompetenz – unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) in einer einschlägigen Fachrichtung oder abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- (Erste) Berufserfahrung im Personalwesen und diesbezügliche SAP-Kenntnisse erwünscht
- Ausgeprägte Dienstleistungs-, Ziel- und Teamorientierung
- Strukturierte, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit; gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift erwünscht
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten

Unser Angebot – Ihre Chance

- *Sicherheit* – Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit Vergütung (je nach Berufserfahrung und Qualifikation) bis Entgeltgruppe 9b TV-H und einer betrieblichen Altersvorsorge
- *Sinnhaftigkeit* – verantwortungsvolle Aufgabe als Beitrag zur nachhaltigen Zukunftsgestaltung
- *Perspektiven* – persönliche, bedarfsorientierte Förderung durch umfangreiche Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- *Flexibilität* – individuelle Arbeitszeitmodelle (Work-Life-Balance), grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Einarbeitung und 30 Urlaubstage
- *Mobilität* – LandesTicket Hessen 2024-2026 zur kostenlosen Nutzung des öffentlichen Personennah- und Regionalverkehrs innerhalb von Hessen
- *Wohlfühlfaktor* –Wir-Gefühl als Geisenheimer:innen durch familiäre Umgebung am grünen Campus mit denkmalgeschützten Parkanlagen und Gebäuden, gepaart mit Rheingauer Herzlichkeit

Klingt das spannend für Sie? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung (bitte in einer PDF-Datei) unter Angabe der **Kennziffer 55/2024** bis zum **28.07.2024** an bewerbung@hs-gm.de. Wir freuen uns auf Sie!

Für erste Fragen (auch zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten, siehe [Datenschutzhinweise/Bewerbungsdaten](#)) stehen Ihnen folgende Ansprechpartner:innen gerne zur Verfügung:

<u>Bewerbungsmanagement</u> Frau Aline Wenzl/Frau Verena Klein Tel.: 06722 502-2291/2292 E-Mail: bewerbung@hs-gm.de Hochschule Geisenheim Sachgebiet Personalservice Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim	<u>Abteilungsleitung Personal</u> Herr Dr. Ulf Gerlach Tel.: 06722 502-2261 E-Mail: Ulf.Gerlach@hs-gm.de
--	---

Für uns zählen Ihr Profil und Ihre Stärken. Deshalb ist bei uns jede Person unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter und Herkunft oder einer Behinderung willkommen. Menschen mit Behinderung (i. S. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule Geisenheim University ist eine als „familienfreundlich“ auditierte Hochschule, die für Vielfalt, Gleichberechtigung aller Geschlechter und Vereinbarkeit von Beruf und Familie eintritt. Deshalb fordern wir Frauen mit entsprechenden Qualifikationen ausdrücklich zur Bewerbung auf.