

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

unter folgendem Link gelangen Sie direkt zu dem **Lernprogramm zur Korruptionsprävention für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen** der Zentralen Fortbildung Hessen (ZFH):

[Anmeldung als Mitarbeiter/Mitarbeiterin](#)

Wenn Sie den **Kurs für Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen** auswählen, werden Sie aufgefordert den Gastschlüssel einzugeben.

▼ **Gastzugang**

Gastschlüssel

Speichern

Hier folgenden Gastschlüssel eingeben: **20-KPma**

Nach erfolgreicher Eingabe können Sie das Lernprogramm starten.



HESSEN

Lernprogramm Korruptionsprävention
für die hessische Landesverwaltung

Kapitelauswahl

1	2	3	4
---	---	---	---

Mitarbeiter

Das Lernprogramm gliedert sich in vier Teile:

1. Einführung
2. Verwaltungsvorschriften
3. Fallbeispiele und Anwendungsaufgaben
4. Abschlusstest

Die Bearbeitungsdauer beträgt
etwa 60 Minuten.

Am Ende des Programms erscheint nach bestandenem Abschlusstest dieser Link der zu einer Eingabemaske führt.

Gratulation! Sie haben mindestens 80 Prozent der notwendigen Punktzahl erreicht.
Sie können sich jetzt Ihr Zertifikat ausdrucken.

▪ [Zertifikat](#)

Diesen Link klicken, um eine Teilnahmebescheinigung zu generieren

Dort tragen Sie bitte Ihre persönlichen Daten ein. Diese erscheinen dann auf der Teilnahmebescheinigung, die Sie sich anschließend ausdrucken oder lokal abspeichern können. Die von Ihnen eingegebenen Daten dienen ausschließlich diesem Ausdruck und werden nicht von der ZFH gespeichert.

Bitte verwenden Sie **keine** Umlaute. Diese werden nicht korrekt angezeigt.

Wichtig: Die Teilnahmebescheinigung kann nachträglich nicht mehr aufgerufen und/oder ausgedruckt werden!

Drucken Sie sich jetzt Ihr Zertifikat aus:

Bitte geben Sie dazu Ihre Daten ein und bestätigen Sie mit OK:



Anrede: ▾

Vorname:

Nachname:

Dienststelle:

Diese Angaben werden bei bestandem Abschlusstest auf Ihre Teilnahmebescheinigung gedruckt.
Vergewissern Sie sich, dass Ihre Daten korrekt sind - Sie können das Zertifikat mit Ihren Daten nur einmalig ausdrucken.
Ihre Daten werden nicht gespeichert.

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Frau Maxima Mustermann,
Hochschule Geisenheim

hat erfolgreich das Lernprogramm zum Thema
KORRUPTIONSPRÄVENTION
absolviert.

Inhalte:

1. Einführung: Was ist Korruption
2. Verwaltungsvorschriften zur Korruptionsprävention
3. Kritische Situationen erkennen
4. Rechtskonformes Verhalten in korruptionsgefährdeten Situationen
5. Folgen bei Verstößen
6. Korruption vermeiden und zur Korruptionsprävention beitragen

Wiesbaden, 23.7.2021

Das Zertifikat kann als PDF gespeichert werden. Nutzen Sie hierzu die Schaltfläche „Zertifikat ausdrucken“ und wählen Sie als Drucker „Adobe PDF“ oder „Microsoft Print to PDF“ aus.

Da die Hochschule Geisenheim über die Weiterbildungsaktivitäten zur Korruptionsprävention an das HMWK berichten muss, bitten wir Sie, uns Ihre Teilnahmebescheinigung zukommen zu lassen.

Gerne per E-Mail an Personalentwicklung@hs-gm.de
oder über den Postweg an

Sachgebiet Personalentwicklung
Von-Lade-Straße 1, 65366 Geisenheim

Vielen lieben Dank und viel Erfolg!

Ihre Personalentwicklung