

## EXCEL Basis

Lernen Sie in diesem Training, mit Excel Ihr Zahlenwerk in den Griff zu bekommen. Viele praktische Übungen machen Sie mit Zellen, Spalten und Formeln vertraut und vermitteln Ihnen die grundlegenden Einsatzmöglichkeiten von Excel. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Ihr Zahlenmaterial gestalten und übersichtlich darstellen können.

### Excel - Übersicht

- Grundlagen der Tabellenverarbeitung
- Die Arbeitsoberfläche
- Zweck und richtige Anwendung einer Tabellenkalkulation
- Eingabe von Daten
- Rechnen mit Excel
- Hilfsfunktionen

### Tabellenaufbau und -gestaltung

- Zellformatierung
- die wichtigsten Zahlenformate
- schnelle Zellformatierung
- Ausfüllen, Verschieben und Kopieren
- Tabellenstruktur
- Automatisches Ausfüllen

### Tabellen und Arbeitsmappen

- Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- Verknüpfung von mehreren Ergebnissen in einem Tabellenblatt
- Drucken und Vorlagen

### Zellbezüge

### Grundlegende und erweiterte Funktionen

- SUMME, MITTELWERT, MIN, MAX, ANZAHL
- WENN
- RUNDEN
- Funktionsassistent